*Hinweis: Die Vorlage dient als Hilfestellung für die Darstellung der (Unter-)Arbeitspakete.*

*Je nach Projektstruktur kann die Darstellung individuell angepasst werden.*

**Arbeitspaketebene:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Arbeitspakettitel*ABC | *Arbeitspaketnummer*AP X |
| *AP-Verantwortlicher*Partner B | *Am Arbeitspaket beteiligte Partner (ggf. auch assoziiert)*Partner A, Partner EAssoziierter Partner XY |
| *Bearbeitungszeitraum*Von: Projektmonat xBis:Projektmonat y |
| Problemstellung, Lösungsansatz und Ziel des AP*Detaillierte Darstellung auf AP-Ebene.**Kann partnerübergreifend vom AP-Verantwortlichen gestaltet werden.* |
| Aufbau/ Struktur des AP *Darstellung der AP-Struktur (z.B. in Unterarbeitspakete - UAP).**Kann partnerübergreifend vom AP-Verantwortlichen gestaltet werden.* |
| Hauptschwerpunkte der beteiligten Partner im AP*Kurze Darstellung der partnerspezifischen Hauptschwerpunkte im AP.**Von jedem Partner selbständig auszufüllen.***Partner A:*** xyz
* zyx

**Partner B:*** xzy

… |
| ***Darstellung der Arbeitsaktivitäten im AP*** *(****Hinweis:*** *nur falls es keine UAP gibt – entfällt, wenn es UAP gibt)**Detaillierte (entsprechend der kalkulierten Personalkapazitäten angemessene) Darstellung der partnerspezifischen Arbeitsaktivitäten im AP.**Von jedem Partner selbständig auszufüllen.***Partner B:**xyz*Unterauftrag: (falls zutreffend)**Kurze Leistungsbeschreibung***Partner E:**xyz*Unterauftrag: (falls zutreffend)**Kurze Leistungsbeschreibung***Assoziierter Partner XY:** xyz |
| Hauptergebnisse des AP *Zusammenfassung der Hauptergebnisse des AP.**Kann partnerübergreifend vom AP-Verantwortlichen gestaltet werden.* |
| *Aufwand je Personalkategorie* Vgl. Ressourcenplan (Matrix)*(Anmerkung: Bitte führen Sie die benötigten Personalkapazitäten im Ressourcenplan getrennt nach Personalkategorien in Std. und MM auf; Eine Mustervorlage für einen Ressourcenplan steht Ihnen als* [*Download*](http://www.fahrzeugtechnologien.de/) *zur verfügbar)* |
| *Meilenstein / Schnittstellen*(erreichter Meilenstein nach Abschluss des AP / Abhängigkeiten von Zuarbeit Partner B und Weitergabe an Partner C / Abhängigkeiten von Ergebnissen aus AP Y und Weitergabe an AP Z)*Von allen beteiligten Partnern gemeinsam auszufüllen.* |

**Unterarbeitspaketebene:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Unterarbeitspakettitel*XYZ  | *Unterarbeitspaketnummer*UAP X.X |
| *UAP-Verantwortlicher*Partner E | *(4) Am UAP beteiligte Partner (ggf. auch assoziiert)*Partner BAssoziierter Partner XY |
| *(5) Bearbeitungszeitraum*Von: Projektmonat xBis: Projektmonat y |
| Konkrete Fragestellung und Umsetzung des UAP*Detaillierte Darstellung auf UAP-Ebene.**Kann partnerübergreifend vom UAP-Verantwortlichen gestaltet werden.* |
| **Darstellung der Arbeitsaktivitäten im UAP***Detaillierte (entsprechend der kalkulierten Personalkapazitäten angemessene) Darstellung der partnerspezifischen Arbeitsaktivitäten im UAP.**Von jedem Partner selbständig auszufüllen.***Partner B:**xyz*Unterauftrag: (falls zutreffend)**Kurze Leistungsbeschreibung***Partner E:**xyz*Unterauftrag: (falls zutreffend)**Kurze Leistungsbeschreibung***Assoziierter Partner XY:** xyz |
| Ergebnisse des UAP *Darstellung der Ergebnisse des UAP.**Kann partnerübergreifend vom UAP-Verantwortlichen gestaltet werden.* |
| *Aufwand je Personalkategorie* Vgl. Ressourcenplan (Matrix)*(Anmerkung: Bitte führen Sie die benötigten Personalkapazitäten im Ressourcenplan getrennt nach Personalkategorien in Std. und MM auf; Eine Mustervorlage für einen Ressourcenplan steht Ihnen als* [*Download*](http://www.fahrzeugtechnologien.de/) *zur verfügbar)* |
| *Meilenstein / Schnittstellen*(Wichtige Ergebnisse für die Erreichung eines Meilensteins / Abhängigkeiten von Zuarbeit Partner E und Weitergabe an Partner C / Abhängigkeiten von Ergebnissen aus UAP Y.Y und Weitergabe an AP Z.Z)*Von allen beteiligten Partnern gemeinsam auszufüllen.* |