*Hinweis: Die Vorlage dient als Hilfestellung für die Darstellung der (Unter-)Arbeitspakete.*

*Je nach Projektstruktur kann die Darstellung individuell angepasst werden.*

**Arbeitspaketebene:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Arbeitspakettitel* ABC | | *Arbeitspaketnummer* AP X |
| *AP-Verantwortlicher*  Partner B | *Am Arbeitspaket beteiligte Partner (ggf. auch assoziiert)*  Partner A, Partner E  Assoziierter Partner XY | |
| *Bearbeitungszeitraum*  Von: Projektmonat x  Bis:Projektmonat y | | |
| Problemstellung, Lösungsansatz und Ziel des AP *Detaillierte Darstellung auf AP-Ebene.*  *Kann partnerübergreifend vom AP-Verantwortlichen gestaltet werden.* | | |
| Aufbau/ Struktur des AP *Darstellung der AP-Struktur (z.B. in Unterarbeitspakete - UAP).*  *Kann partnerübergreifend vom AP-Verantwortlichen gestaltet werden.* | | |
| Hauptschwerpunkte der beteiligten Partner im AP *Kurze Darstellung der partnerspezifischen Hauptschwerpunkte im AP.*  *Von jedem Partner selbständig auszufüllen.*  **Partner A:**   * xyz * zyx   **Partner B:**   * xzy   … | | |
| ***Darstellung der Arbeitsaktivitäten im AP***  *(****Hinweis:*** *nur falls es keine UAP gibt – entfällt, wenn es UAP gibt)*  *Detaillierte (entsprechend der kalkulierten Personalkapazitäten angemessene) Darstellung der partnerspezifischen Arbeitsaktivitäten im AP.*  *Von jedem Partner selbständig auszufüllen.*  **Partner B:**  xyz  *Unterauftrag: (falls zutreffend)*  *Kurze Leistungsbeschreibung*  **Partner E:**  xyz  *Unterauftrag: (falls zutreffend)*  *Kurze Leistungsbeschreibung*  **Assoziierter Partner XY:**  xyz | | |
| Hauptergebnisse des AP *Zusammenfassung der Hauptergebnisse des AP.*  *Kann partnerübergreifend vom AP-Verantwortlichen gestaltet werden.* | | |
| *Aufwand je Personalkategorie*  Vgl. Ressourcenplan (Matrix)  *(Anmerkung: Bitte führen Sie die benötigten Personalkapazitäten im Ressourcenplan getrennt nach Personalkategorien in Std. und MM auf; Eine Mustervorlage für einen Ressourcenplan steht Ihnen als* [*Download*](http://www.fahrzeugtechnologien.de/) *zur verfügbar)* | | |
| *Meilenstein / Schnittstellen*(erreichter Meilenstein nach Abschluss des AP / Abhängigkeiten von Zuarbeit Partner B und Weitergabe an Partner C / Abhängigkeiten von Ergebnissen aus AP Y und Weitergabe an AP Z) *Von allen beteiligten Partnern gemeinsam auszufüllen.* | | |

**Unterarbeitspaketebene:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Unterarbeitspakettitel* XYZ | | *Unterarbeitspaketnummer* UAP X.X |
| *UAP-Verantwortlicher*  Partner E | *(4) Am UAP beteiligte Partner (ggf. auch assoziiert)*  Partner B  Assoziierter Partner XY | |
| *(5) Bearbeitungszeitraum*  Von: Projektmonat x Bis: Projektmonat y | | |
| Konkrete Fragestellung und Umsetzung des UAP *Detaillierte Darstellung auf UAP-Ebene.*  *Kann partnerübergreifend vom UAP-Verantwortlichen gestaltet werden.* | | |
| **Darstellung der Arbeitsaktivitäten im UAP**  *Detaillierte (entsprechend der kalkulierten Personalkapazitäten angemessene) Darstellung der partnerspezifischen Arbeitsaktivitäten im UAP.*  *Von jedem Partner selbständig auszufüllen.*  **Partner B:**  xyz  *Unterauftrag: (falls zutreffend)*  *Kurze Leistungsbeschreibung*  **Partner E:**  xyz  *Unterauftrag: (falls zutreffend)*  *Kurze Leistungsbeschreibung*  **Assoziierter Partner XY:**  xyz | | |
| Ergebnisse des UAP *Darstellung der Ergebnisse des UAP.*  *Kann partnerübergreifend vom UAP-Verantwortlichen gestaltet werden.* | | |
| *Aufwand je Personalkategorie*  Vgl. Ressourcenplan (Matrix)  *(Anmerkung: Bitte führen Sie die benötigten Personalkapazitäten im Ressourcenplan getrennt nach Personalkategorien in Std. und MM auf; Eine Mustervorlage für einen Ressourcenplan steht Ihnen als* [*Download*](http://www.fahrzeugtechnologien.de/) *zur verfügbar)* | | |
| *Meilenstein / Schnittstellen*(Wichtige Ergebnisse für die Erreichung eines Meilensteins / Abhängigkeiten von Zuarbeit Partner E und Weitergabe an Partner C / Abhängigkeiten von Ergebnissen aus UAP Y.Y und Weitergabe an AP Z.Z) *Von allen beteiligten Partnern gemeinsam auszufüllen.* | | |