



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

PARALLEL MIT
FACHHOCHSCHULREIFE

Ausbildung zur/zum
Verwaltungsfachangestellten
Fachrichtung Bundesverwaltung
Ausbildungsort Bonn

VIELSEITIG | ABWECHSLUNGSREICH

5 WOCHEN ENGLISCHSPRACHIGES
PRAKTIKUM

BÜROEXPERTE

ORGANISATIONSTALENT

GESETZESTEXTE VERSTEHEN

TEXTE VERFASSEN

TEAMPLAYER

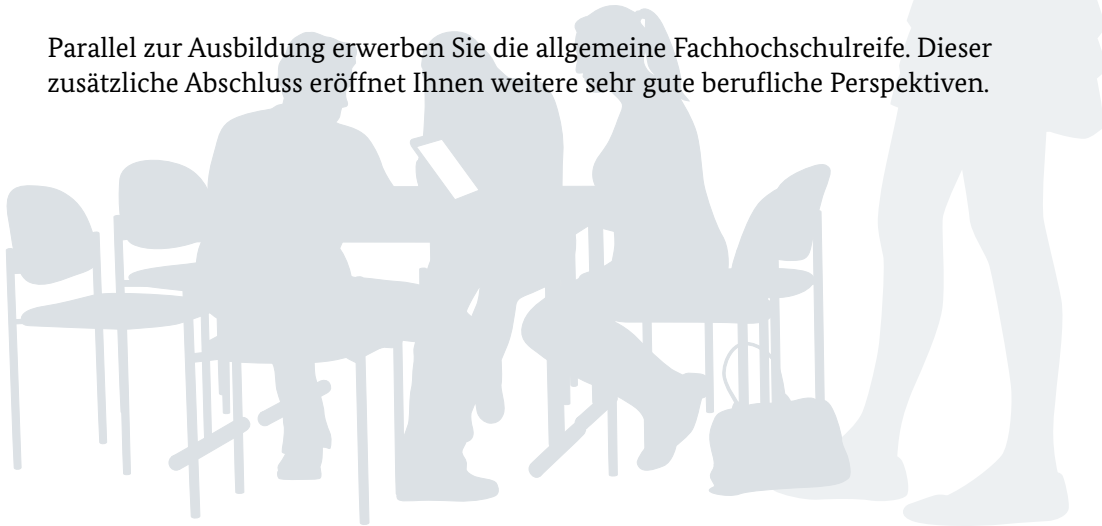
Die Ausbildung

Das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie (BMWi) bietet die Möglichkeit einer Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten. Sie erhalten Einblicke in die Arbeit einer modernen Bundesbehörde und Ihre Tätigkeiten sind abwechslungsreich und praxisnah gestaltet. Mitunter sind Sie dicht dran an der großen Politik. Mit Ihrer Ausbildungsvergütung sind Sie von Beginn der Ausbildung an finanziell unabhängig.

Die Berufsschule sowie das Bundesverwaltungsamt vermitteln Ihnen in einzelnen Blöcken die theoretischen Grundlagen, um optimal auf Ihre tägliche Arbeit vorbereitet zu sein und die Abschlussprüfung zu bestehen.

Eine Ausbildung – zwei Abschlüsse

Parallel zur Ausbildung erwerben Sie die allgemeine Fachhochschulreife. Dieser zusätzliche Abschluss eröffnet Ihnen weitere sehr gute berufliche Perspektiven.



Ihre Aufgaben

Als Auszubildende/r lernen Sie:

- rechtliche Sachverhalte zu ermitteln und Verwaltungsentscheidungen zu erarbeiten
- Gesetzestexte zu verstehen und anzuwenden
- verschiedenste Aufgaben in der Büroorganisation zu meistern
- Ihre Arbeitsprozesse effizient mit dem PC zu absolvieren
- Aufgaben in der Verwaltungsbetriebswirtschaft (Haushaltswesen, Rechnungswesen, Einkauf) zu erledigen
- Schrift- und Telefonverkehr souverän zu meistern



Die Anforderungen

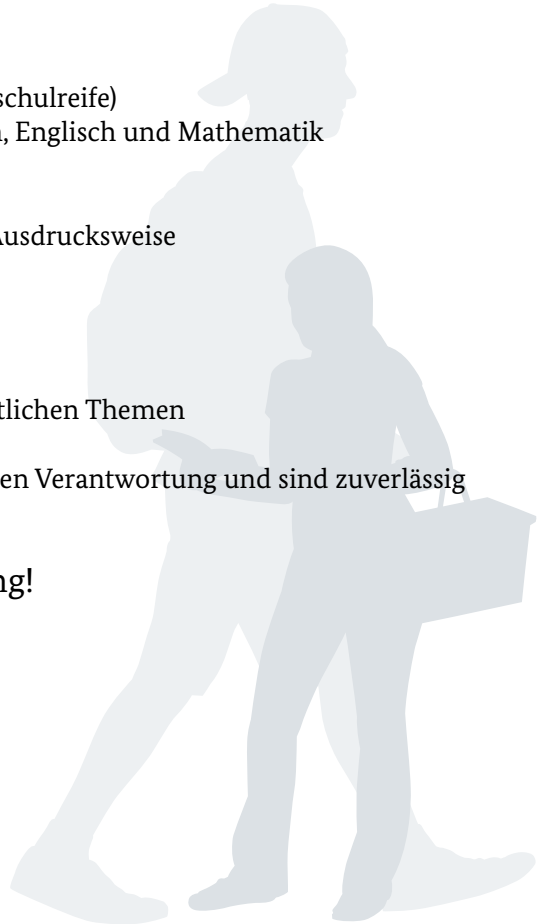
Fachliche Anforderungen

- mittlerer Bildungsabschluss (Fachoberschulreife)
- Fokus hierbei auf den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik
- eine gute Allgemeinbildung
- eine rasche Auffassungsgabe
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- PC-Grundkenntnisse

Persönliche Anforderungen

- Interesse an wirtschaftlichen und rechtlichen Themen
- Spaß am Verfassen von Texten
- Sie arbeiten gerne im Team, übernehmen Verantwortung und sind zuverlässig

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Fakten zur Ausbildung

Die Ausbildungsdauer

- 3 Jahre
- Verkürzung der Ausbildungszeit bei sehr guten Leistungen möglich

Die Ausbildungsorte

- praktische Ausbildung in den Abteilungen und Referaten des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie
- theoretische Inhalte werden im Berufsschulunterricht am Ludwig-Erhard-Berufskolleg vermittelt
- mehrwöchige Lehrgänge Bundesverwaltungsamt in Köln ergänzen die Berufsausbildung

Die Prüfung

- Zwischenprüfung nach der Hälfte der Ausbildungszeit
- Abschlussprüfung am Ende der Ausbildungszeit
- Prüfung zum Erwerb der Fachhochschulreife am Ende der Berufsausbildung

Die Vergütung und der Urlaubsanspruch zum Ausbildungsbeginn

1. Ausbildungsjahr: 1.068,26 € monatlich
 2. Ausbildungsjahr: 1.118,20 € monatlich
 3. Ausbildungsjahr: 1.164,02 € monatlich
- Urlaubsanspruch: 30 Tage pro Jahr

Die Bewerbung

Informationen und den Link für Ihre Online-Bewerbung finden Sie unter www.bmwi.de/go/ausbildung.

Bewerbungsschluss: 15. November 2021
Ausbildungsbeginn: September 2022

Kontakt

Bundesministerium für Wirtschaft und Energie, Referat ZA3-AF,
Christian Maas; Tel.: (0228) 99 615 25 93
Anke Wiecek; Tel.: (0228) 99 615 23 03
Berufsausbildung.Bonn@bmwi.bund.de



Impressum

Herausgeber

Bundesministerium für
Wirtschaft und Energie (BMWi)
Öffentlichkeitsarbeit
11019 Berlin
www.bmwi.de

Stand

September 2021

Diese Publikation wird ausschließlich
als Download angeboten.

Gestaltung

PRpetuum GmbH, 80801 München

Bildnachweis

iStock
A-Digit / S. 1, 2, 4
FatCamera / Titel
rangepuppies / S. 1, 3
RobinOlimb / S. 3, 5
tbradford / Titel

