



Investitionen von heute.
Erfolg von morgen.

Förderportal Digital Jetzt

Vorschau Einreichung des Verwendungsnachweises

Die Einreichung des Verwendungsnachweises erfolgt ausschließlich im Förderportal Digital Jetzt (<https://www.digitaljetzt-portal.de/>), das auch über die BMWK-Webseite <https://www.bmwk.de/digitaljetzt> zugänglich ist. Dieses Dokument ist nur eine unverbindliche Vorschau (z.T. mit Daten eines fiktiven Beispiels).

Insgesamt sind im Antragstool sieben Schritte für die Erstellung des Verwendungsnachweises durchzuführen. Diese sind im Folgenden dargestellt.

Vorschau Einreichung des Verwendungsnachweises, Förderprogramm „Digital Jetzt“

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:

Nach **vollständigem Abschluss** des Vorhabens beziehungsweise **nach Ende des Bewilligungszeitraums** müssen Sie innerhalb von **zwei Monaten** den Verwendungsnachweis beim DLR Projektträger einreichen.

Wichtig ist, dass mit Vorlage des Verwendungsnachweises alle Zahlungen getätigt worden sind. Zahlungen die nach Vorlage des VN getätigt werden, können nicht mehr berücksichtigt werden.

Sollten Sie Ihr Vorhaben schon vor Ablauf des Bewilligungszeitraums beenden, können Sie den Verwendungsnachweis entsprechend früher einreichen. Damit verkürzt sich der Bewilligungszeitraum auf den Tag der Einreichung des Verwendungsnachweises und das Vorhaben ist beendet.

Grundsätzlich gilt: Mit der **Einreichung des Verwendungsnachweises gilt das Vorhaben offiziell als abgeschlossen.**

Der Verwendungsnachweis wird ebenso wie der Antrag im Förderportal für „Digital Jetzt“ (www.digitaljetzt-portal.de) eingereicht. Der Login erfolgt mit den Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Passwort), die bei der Antragstellung verwendet wurden.

Der Verwendungsnachweis besteht aus einem inhaltlich-fachlichen Teil und einem finanziellen Teil. In beiden Teilen nehmen Sie Stellung zu dem bewilligten Investitionsvorhaben und dem tatsächlich durchgeführten Vorhaben. Änderungen inhaltlicher oder auch finanzieller Art sind kenntlich zu machen und zu begründen.

Dies geschieht über einen Abgleich zwischen Ihren ursprünglichen Planungen im Antrag, die Grundlage der Bewilligung waren, und den tatsächlich getätigten Investitionen.

Sollte sich während der Umsetzungsphase Änderungen ergeben haben, ist dies dem Projektträger spätestens mit dem Verwendungsnachweis mitzuteilen, zu dokumentieren und zu begründen. Änderungen des ausführenden Anbieters beziehungsweise Dienstleisters sind ebenfalls mit dem Verwendungsnachweis mitzuteilen. Das BMWK beziehungsweise der Projektträger entscheidet jeweils im Einzelfall.

Im Verwendungsnachweis sind alle förderfähigen und durch das Investitionsvorhaben entstandenen Ausgaben aufzuführen. **Rechnungen** als Beleg für die entstandenen Ausgaben müssen beigefügt werden. Die vollständige Bezahlung der Rechnungen ist durch die Angabe von **Zahldaten** zu bestätigen. Belege über die vollständige Bezahlung der Rechnungen (z.B. Kontoauszug) sind vorzuhalten und bei Bedarf vorzulegen.

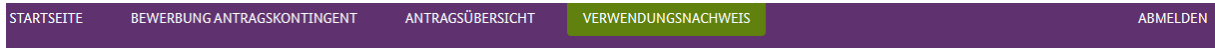
Gültig ist die Einreichung des Verwendungsnachweises nur mit **rechtsverbindlicher Unterschrift**. Zur formalen, rechtsgültigen Einreichung des Verwendungsnachweises gibt es zwei Möglichkeiten:

Im Förderportal wird eine Unterschriftsseite generiert, welche vom Zuwendungsempfänger auszudrucken und zu unterschreiben ist. Diese wird anschließend postalisch an den DLR Projektträger übermittelt. Der zweite Weg ist eine digitale Einreichung. Diese ist mit einer qualifizierten digitalen Signatur möglich. Die zurzeit unterstützten digitalen Signaturen entsprechen den qualifizierten elektronischen Signaturen nach Empfehlung der Bundesnetzagentur (Bundesnetzagentur - Elektronische Vertrauensdienste - Qualifizierte elektronische Signatur). Als Beispiele sind sign-me der D-Trust GmbH und die D-TRUST Signaturkarte zu nennen. Die digital signierte Unterschriftsseite zum Verwendungsnachweis ist im Förderportal hochzuladen.

Die Pflicht zur Einreichung des Verwendungsnachweises ist erst dann erfüllt, wenn der Verwendungsnachweis qualifiziert unterzeichnet beim Projektträger eingegangen ist.

Vorschau Einreichung des Verwendungsnachweises, Förderprogramm „Digital Jetzt“

Unter dem Reiter „Verwendungsnachweise“ beim bewilligten Antrag (Förderkennzeichen) den Verwendungsnachweis bearbeiten (Symbol anklicken).



i Mit diesem Verwendungsnachweis berichten Sie über die Umsetzung Ihres Investitionsvorhabens.

Dies geschieht über einen Abgleich zwischen Ihren ursprünglichen Planungen, die Grundlage der Bewilligung waren, und den tatsächlich getätigten Investitionen.

Bevor Sie beginnen, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

1. Sie sind verpflichtet, in Ihrem Verwendungsnachweis erhebliche inhaltliche oder finanzielle Abweichungen vom ursprünglich geplanten Vorhaben zu dokumentieren und zu begründen. Bei erheblichen Abweichungen besteht kein Anspruch auf Förderung, das Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz bzw. der Projektträger entscheidet jeweils im Einzelfall.
2. Laden Sie zu jeder getätigten Investition einen Beleg über die in Rechnung gestellten Ausgaben hoch (Kopie der Original-Rechnung).
3. Es können nur Ausgaben erstattet werden, die von Ihnen bereits vollständig bezahlt wurden, Sie müssen also für sämtliche Ausgaben in Vorleistung gehen. Belege über die getätigten Zahlungen sind auf Verlangen vorzulegen.
4. Entstandene Mehrausgaben sind generell nicht zuwendungsfähig, die in Ihrem Zuwendungsbescheid genannte Höchstfördersumme kann nicht überschritten werden.

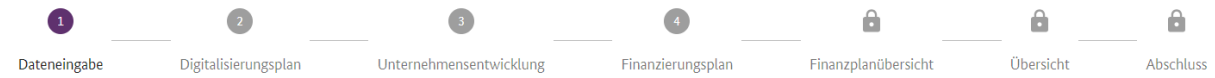
Die Pflicht zur Einreichung des Verwendungsnachweises ist erst dann erfüllt, wenn der Verwendungsnachweis qualifiziert unterzeichnet beim Projektträger eingegangen ist.

Mit der Einreichung des Verwendungsnachweises gilt Ihr Investitionsvorhaben als formal abgeschlossen. Dies gilt auch bei Einreichung des Verwendungsnachweises vor Ende des Bewilligungszeitraumes.

Das Zurückziehen des eingereichten Verwendungsnachweises ist nicht möglich.

Bewilligter Antrag	Verwendungsnachweis
Förderkennzeichen	

1 Dateneingabe



Verwendungsnachweis Dateneingabe

i Hier werden Ihnen die Daten zum Zeitpunkt der Antragstellung gespiegelt. Sollten sich diese Daten geändert haben, aktualisieren Sie diese bitte im folgenden Formular. Bitte beachten Sie, dass die Korrespondenz zum Verwendungsnachweis über die registrierte E-Mail Adresse erfolgt. Diese kann aus Datenschutzgründen hier nicht geändert werden. Möchten Sie ihre Registrierungsdaten anpassen, wenden Sie sich bitte an den Support: pt-webservice@dlr.de

Förderkennzeichen	
<input type="text"/>	
Vor- und Nachname der bevollmächtigten Person	
<input type="text"/>	
E-Mail Adresse der bevollmächtigten Person	
<input type="text"/>	
Straße (Hauptsitz)	
<input type="text"/>	
PLZ (Hauptsitz)	Ort (Hauptsitz)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bundesland (Hauptsitz)	
<input type="text"/>	

Haben sich die im Antrag angegebenen Daten zum Unternehmen geändert?

- Ja
 Nein

Bewilligungszeitraum

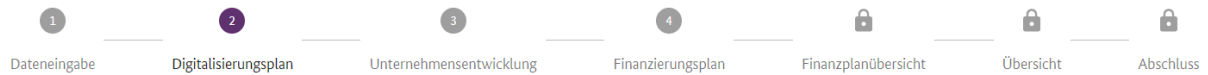
Zeitraum für die Umsetzung der Maßnahmen laut Zuwendungsbescheid oder aktuellstem Änderungsbescheid

Von	Bis
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SPEICHERN

WEITER

2 Digitalisierungsplan



Verwendungsnachweis Digitalisierungsplan

i Sollte das Vorhaben nach der Bewilligung nicht wie geplant umgesetzt worden sein, ist dies dem Projektträger an dieser Stelle mit dem Verwendungsnachweis mitzuteilen, zu dokumentieren und zu begründen.

Auch nach erfolgter Bewilligung besteht kein Anspruch auf Förderung, wenn sich erhebliche inhaltliche oder finanzielle Abweichungen vom ursprünglich geplanten Vorhaben ergeben, die im Konflikt zur Förderrichtlinie stehen. Entstandene Mehrausgaben, welche über den Gesamtzuschuss der Förderung hinausgehen, sind generell nicht zuwendungsfähig. Das Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz beziehungsweise der Projektträger entscheidet jeweils im Einzelfall. Änderungen des ausführenden Anbieters beziehungsweise Dienstleisters sind ebenfalls mit dem Verwendungsnachweis mitzuteilen.

Im Folgenden wird Ihnen gespiegelt, was Gegenstand der Antragsstellung war.

1 Ziele des Vorhabens

Folgende Ziele haben Sie im Antrag ausgewählt.

- (1) Geschäftsmodell digitalisieren und digitale Geschäftsfelder (= digitale Produkte und Dienstleistungen) entwickeln bzw. optimieren
- (2) Geschäftsprozesse und Arbeitsorganisation digitalisieren
- (3) Erhöhung der Kompetenzen und Fertigkeiten von Mitarbeitenden im Umgang mit digitalen Technologien
- (4) Erhöhung der IT-Sicherheit (Datensicherheit und -schutz)
- (5) Verbesserung der digitalen Vernetzung entlang oder innerhalb einer Wertschöpfungskette
- (6) Sonstige

Sonstiges

Vorschau Einreichung des Verwendungsnachweises, Förderprogramm „Digital Jetzt“

Bitte markieren Sie (Checkbox) die Ziele, die mit der Maßnahme tatsächlich verfolgt wurden.

- (1) Geschäftsmodell digitalisieren und digitale Geschäftsfelder (= digitale Produkte und Dienstleistungen) entwickeln bzw. optimieren
- (2) Geschäftsprozesse und Arbeitsorganisation digitalisieren
- (3) Erhöhung der Kompetenzen und Fertigkeiten von Mitarbeitenden im Umgang mit digitalen Technologien
- (4) Erhöhung der IT-Sicherheit (Datensicherheit und -schutz)
- (5) Verbesserung der digitalen Vernetzung entlang oder innerhalb einer Wertschöpfungskette
- (6) Sonstige

Sonstiges

2 Beschreibung des Vorhabens

Im Folgenden möchten wir überprüfen, ob die Investitionsmaßnahmen inhaltlich weitestgehend wie geplant umgesetzt wurden. Außerdem überprüfen wir, ob die digitalen Technologien und / oder Qualifizierungsmaßnahmen der Mitarbeitenden wie geplant angewendet und / oder durchgeführt werden. Bitte geben Sie nachfolgend anhand der jeweiligen Fragen an, ob die Angaben, die Sie im Antrag gemacht haben, weitestgehend noch zutreffen. Geben Sie ggf. Änderungen an.

Zur Frage: In welche digitalen Technologien und / oder Qualifizierungsmaßnahmen möchten Sie konkret investieren? Benennen Sie diese möglichst knapp und anschaulich

Angegeben wurde:

Text wird aus dem Digitalisierungsplan der Antragsstellung hier eingeblendet

Sind diese Angaben weitestgehend noch zutreffend?

- Zutreffend
- Nicht zutreffend

Zur Frage: Erläutern Sie die konkrete Anwendung der Investitionen im Unternehmen. Erläutern Sie die konkrete Anwendung bzw. den Mehrwert der geplanten digitalen Technologien im Unternehmen.

Angegeben wurde:

Text wird aus dem Digitalisierungsplan der Antragsstellung hier eingeblendet

Sind diese Angaben weitestgehend noch zutreffend?

- Zutreffend
- Nicht zutreffend

Vorschau Einreichung des Verwendungsnachweises, Förderprogramm „Digital Jetzt“

Zur Frage: Welche Verbesserungen bzw. Neuerungen für Ihr Unternehmen erwarten Sie konkret als Ergebnis des Investitionsvorhabens? Sind Ihre Angaben im Förderantrag zu den erwarteten Verbesserungen / Neuerungen für Ihr Unternehmen durch die Investitions-/ Qualifizierungsmaßnahme(n) weiterhin realistisch?

Angegeben wurde:

Text wird aus dem Digitalisierungsplan der Antragsstellung hier eingeblendet

Sind diese Angaben weitestgehend noch zutreffend?

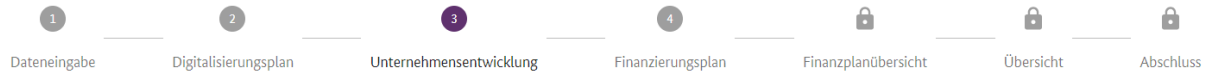
- Zutreffend
 Nicht zutreffend

SPEICHERN

WEITER

Vorschau - NICHT EINREICHEN

3 Unternehmensentwicklung



Verwendungsnachweis Dateneingabe

Schätzen Sie im Folgenden die voraussichtlichen Effekte Ihres Investitionsvorhabens in Hinsicht auf die mittel- / langfristige Entwicklung Ihres Unternehmens ein:

Bezogen auf die erwartete Umsatzentwicklung in den nächsten zwei Jahren (nach Umsetzung der Investition):

Angaben bei Antragstellung:

- Keine Zunahme Gering ($\leq 10\%$) Mittel ($\leq 20\%$) Hoch (20-50%) Sehr hoch (> 50%) k.A.

Einschätzung nach Durchführung des Investitionsvorhabens:

- Keine Zunahme Gering ($\leq 10\%$) Mittel ($\leq 20\%$) Hoch (20-50%) Sehr hoch (> 50%)

Bezogen auf das erwartete Beschäftigungswachstum in den nächsten zwei Jahren (nach Umsetzung der Investition):

Angaben bei Antragstellung:

- Keine Zunahme Gering ($\leq 10\%$) Mittel ($\leq 20\%$) Hoch (20-50%) Sehr hoch (> 50%) k.A.

Einschätzung nach Durchführung des Investitionsvorhabens:

- Keine Zunahme Gering ($\leq 10\%$) Mittel ($\leq 20\%$) Hoch (20-50%) Sehr hoch (> 50%)

Vorschau Einreichung des Verwendungsnachweises, Förderprogramm „Digital Jetzt“

Bezogen auf die erwarteten Kosteneinsparungen in den nächsten zwei Jahren (nach Umsetzung der Investition) ein:

Angaben bei Antragstellung:

- Keine Einsparungen Gering ($\leq 10\%$) Mittel ($\leq 20\%$) Hoch (20-50%) Sehr hoch ($> 50\%$) k.A.

Einschätzung nach Durchführung des Investitionsvorhabens:

- Keine Einsparungen Gering ($\leq 10\%$) Mittel ($\leq 20\%$) Hoch (20-50%) Sehr hoch ($> 50\%$)

Bezogen auf die erwarteten Produktivitätssteigerungen in den nächsten zwei Jahren (nach Umsetzung der Investition):

Angaben bei Antragstellung:

- Keine Steigerung Gering ($\leq 10\%$) Mittel ($\leq 20\%$) Hoch (20-50%) Sehr hoch ($> 50\%$) k.A.

Einschätzung nach Durchführung des Investitionsvorhabens:

- Keine Steigerung Gering ($\leq 10\%$) Mittel ($\leq 20\%$) Hoch (20-50%) Sehr hoch ($> 50\%$)

SPEICHERN

WEITER

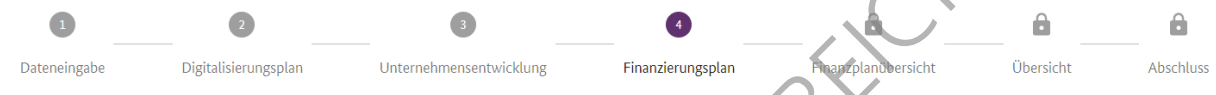
4 Finanzierungsplan

Hinweis: Förderfähig sind nur Vorhaben, mit denen zum Zeitpunkt der Bewilligung noch nicht begonnen worden sind.

Als Vorhabenbeginn gilt der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrags. Hierzu zählen bspw. auch die Bestellung oder die Beauftragung von Leistungen oder Investitionen.

Die Zuwendung/Förderung darf gemäß Zuwendungsbescheid nur für die im Bewilligungszeitraum für das Vorhaben verursachten Ausgaben abgerechnet werden.

Zu den verursachten Ausgaben zählt der Abschluss von Verträgen (Bestellung, Beauftragung), sowie die Anzahlung oder Bezahlung - diese müssen innerhalb des Bewilligungszeitraums getätigt werden. Die Lieferungen müssen im Bewilligungszeitraum erfolgen bzw. Leistungen im Bewilligungszeitraum erbracht worden sein.



① Im Finanzierungsplan Ihres Verwendungsnachweises nehmen Sie einen Abgleich vor zwischen den bewilligten Fördergegenständen und den Investitionen, die Sie tatsächlich getätigt haben.

Zunächst sehen Sie eine Übersicht der bewilligten Nachweise inklusive der bewilligten Beträge. Mit einem Klick auf den Pfeil neben der Tabellenzeile öffnet sich die Detailansicht zu dem jeweiligen Nachweis. Hier können Sie nachweisbezogen die relevanten Rechnungen hochladen. Klicken Sie dazu bitte auf „Rechnung hinzufügen“.

In dem folgenden Pop-Up-Fenster werden Sie aufgefordert, das Rechnungsdokument als PDF-Format hochzuladen. Bitte beachten Sie, pro Rechnung ist ausschließlich das Hochladen einer Datei möglich. Anschließend dokumentieren Sie bitte die erforderlichen Informationen zu der jeweils hochgeladenen Rechnung. Halten Sie dazu bitte die folgenden Informationen bereit: Rechnungsdokument als PDF, Name des Lieferanten, Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Auftrags-/Bestelldatum, Leistungs-/Lieferzeitraum, Rechnungsbetrag sowie Zahlungsdatum und gezahlter Betrag. Zusätzlich werden Ihnen Fragen zu einem möglichen Lieferantenwechsel sowie substantiellen Änderungen in Bezug auf die Umsetzung des bewilligten Vorhabens gestellt.

Bitte nutzen Sie die ergänzenden Kommentarfelder um Änderungen, bspw. in der Projektrealisierung oder von Investitionsgegenständen, möglichst genau zu begründen. Dies ermöglicht eine schnellere Prüfung Ihres Verwendungsnachweises und vermeidet Nachfragen zur Klärung offener Fragestellungen.

Bezieht sich eine Rechnung auf mehr als einen Nachweis, laden Sie die Rechnung bitte jeweils bei den relevanten Nachweisen hoch und kennzeichnen Sie, welche Rechnungsinhalte bzw. Positionen für den jeweiligen Nachweis von Relevanz sind. Splitten Sie bitte in diesem Fall den Gesamtrechnungsbetrag und Zahlbetrag in Teilrechnungsbeträge und Teilzahlungsbeträge auf, die Sie im jeweiligen Nachweis geltend machen.

Mit „Speichern“, können Sie Ihre Eingaben zu der Rechnung zwischenspeichern oder abschließen. Zusätzlich werden Ihre Eingaben im Hintergrund gespeichert, so dass bei einer Unterbrechung der Bearbeitung keine Daten verloren gehen sollten. An dem „Disketten- oder Warndreieck-Symbol“ können Sie erkennen, wenn zu der Rechnung noch nicht alle Eingaben gespeichert wurden oder die Eingabe noch unvollständig ist. Über das Symbol „Stift“ können Sie Ihre Eingaben zur jeweiligen Rechnung bearbeiten.

Erst wenn alle erforderlichen Daten in allen Nachweisen hinterlegt sind, können Sie durch „Abschließen“ zur nächsten Seite einer Übersichtsansicht Ihres Verwendungsnachweises gelangen.

Vorschau Einreichung des Verwendungsnachweises, Förderprogramm „Digital Jetzt“

Nr.	Nachweisname	Rechnungen	bewilligter Betrag p. Nachweis	Rechnungsbeträge (brutto)	Gezahlte Summen
▼ 1	Name des Nachweises	Rechnung hinzufügen +	0,00 €	0,00 €	0,00 €
▼ 2	Name des Nachweises	Rechnung hinzufügen +	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bitte bestätigen Sie, dass Sie das Vorhaben und alle Investitionen bis zur Einreichung des Verwendungsnachweises betriebsbereit umgesetzt haben.

- Ja
 Nein

Sind seit dem Zeitpunkt der Bewilligung (Zuwendungsbescheid) weitere oder zusätzliche Deckungsmittel (z.B. eine Investitionszulage) hinzugekommen?

i Es sind nur zusätzliche Deckungsmittel anzugeben, die direkt den über „Digital Jetzt“ geförderten Investitionsgegenstand betreffen. Tragen Sie in Summe die Förderungen oder Zulagen ein, die Sie seit der Antragstellung zusätzlich erhalten haben. Bitte beachten Sie, dass die Fördersumme anteilig (entsprechend der Förderquote) um die zusätzlichen Deckungsmittel gekürzt wird.

- Ja
 Nein

i Bitte speichern Sie Ihre Angaben mit Klick auf den unten stehenden Button "Speichern". Sobald Sie Ihre Angaben gesamtheitlich abgeschlossen und gespeichert haben, klicken Sie bitte auf "Abschließen", um zur nächsten Seite zu gelangen.

SPEICHERN

ABSCHLIESSEN

Nachweisebene: Unter dem Punkt „Rechnungen bearbeiten“ lassen sich folgende Änderungen vornehmen:

Nr.	Nachweisname	Rechnungen	bewilligter Betrag p. Nachweis	Rechnungsbeträge (brutto)	Gezahlte Summen
▲ 1	Name des Nachweises	1 Rechnung hinzugefügt	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Rechnungen

+ RECHNUNG HINZUFÜGEN Es wurden keine Investitionen zu diesem Nachweis getätigt.

Dateiname	Rechnungsdatum	Rechnungsbetrag (brutto)	gezahlte Summen
Name der Rechnung	xx.xx.xxxx	0,00 €	0,00 €

Liste der Investitionsgegenstände (Modul 1)

Bezeichnung	Summe
1 Name der Bezeichnung	0,00 €
2 Name der Bezeichnung	0,00 €

Aktivitätenliste (Modul 2)

Bezeichnung	Summe
1 Name der Bezeichnung	0,00 €
2 Name der Bezeichnung	0,00 €
3 Name der Bezeichnung	0,00 €

Vorschau Einreichung des Verwendungsnachweises, Förderprogramm „Digital Jetzt“

Rechnung bearbeiten

Dateiname	Name des Anbieters	Rechnungsnummer
<i>Name der Rechnung</i>	<i>Name des Anbieters</i>	<i>Rechnungsnummer</i>

Hinweis

Zu den verursachten Ausgaben zählt nach geltendem Förderrecht und der Bundeshaushaltsordnung (§§ 23, 44 BHO) der Abschluss von Verträgen sowie die Anzahlung oder Bezahlung. Diese müssen innerhalb des Bewilligungszeitraums getätigt werden. Die Lieferungen bzw. die Leistungen müssen ebenfalls im Bewilligungszeitraum erfolgt bzw. erbracht worden sein. Sind im Zuwendungsbescheid hiervon abweichende Regelungen festgelegt, so gelten diese.

Rechnungsdatum
XX.XX.XXXX

Auftragsdatum
XX.XX.XXXX

Leistungs- / Lieferzeitraum
von XX.XX.XXXX bis XX.XX.XXXX

Gab es einen Anbieterwechsel? (bisheriger Anbieter: Maurer GbR)

Ja

Nein

Gab es Änderungen bei der Umsetzung der in dieser Rechnung aufgeführten Investitionsgegenstände / Maßnahmen im Vergleich zu den bewilligten Investitionen? Änderungen können bspw. sein: inhaltliche Änderungen, Anzahl der Investitionsgegenstände, Modelländerungen, erhebliche Preisabweichungen (Reduzierung bzw. Erhöhung von mehr als 20%), ergänzende Investitionen/Maßnahmen etc.

Ja

Nein

Sind alle Positionen in der hochgeladenen Rechnung für diesen Nachweis relevant?

Ja

Nein

Hinweis

Die Förderung berücksichtigt die tatsächlich angefallenen Ausgaben. Bei Zuwendungsempfängern mit Vorsteuerabzugsberechtigung sind die Nettoausgaben anzugeben. Bei Zuwendungsempfängern ohne Vorsteuerabzugsberechtigung sind die Bruttoausgaben Grundlage der Förderung.

Rechnungsbetrag (brutto)
0,00 €

Hinweis

Bitte geben Sie die gezahlten Beträge durch Klicken auf das „+“-Symbol ein. Bei Zuwendungsempfängern mit Vorsteuerabzugsberechtigung sind die Nettoausgaben anzugeben. Bei Zuwendungsempfängern ohne Vorsteuerabzugsberechtigung sind die Bruttoausgaben anzugeben. Basierend auf dem Prinzip der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit muss ein Skonto, Rabatt oder Nachlass, sofern im Angebot vermerkt, stets berücksichtigt werden, auch wenn diese Möglichkeit nicht wahrgenommen wurde.

gezahlte Beträge

1 angegeben Es wurden keine Zahlungen zu dieser Rechnung getätigt.

Liste der Investitionen

Hinweis

Bitte kreuzen Sie im Folgenden an, welche Investitionsgegenstände in der Rechnung abgebildet sind. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Name des Investitionsgegenstandes

SCHLIESSEN **SPEICHERN**

Vorschau Einreichung des Verwendungsnachweises, Förderprogramm „Digital Jetzt“

Nein

Die Förderung berücksichtigt die tatsächlich angefallenen Ausgaben. Bei Zuwendungsempfängern mit Vorsteuerabzugsberechtigung sind die Nettoausgaben an der Grundlage der Förderung.

Rechnungsbetrag (brutto)

Erlaubt

Rechnungsbetrag (netto)

Bitte geben Sie die Nettobeträge ein. Basierend auf der Rechnungsbetrag (brutto) berücksichtigt werden.

gezahlte Beträge

1 angeben

Liste der Investitionen

Bitte kreuzen Sie

Über das „+“-Symbol geben Sie für diese Rechnung das Datum der Zahlung und den gezahlten Betrag ein.

MEHR ANZEIGEN

+ Weitere Zahlung hinzufügen

Zahlungsdatum	Betrag
XX.XX.XXXX	0,00 €

0,00 € / 0,00 €

ABBRECHEN SPEICHERN

SCHLIESSEN SPEICHERN

5 Finanzplanübersicht



Übersicht Finanzierungsplan

In der folgenden Übersicht sind die von Ihnen im Verwendungsnachweis angegebenen Investitionen zusammengefasst dargestellt. Außerdem sind hier noch einmal die laut Zuwendungsbescheid bewilligte Gesamtinvestitionssumme, Fördersumme und Förderquote aufgeführt.

Diese Übersicht zeigt Ihnen abschließend die voraussichtliche Fördersumme, unter Berücksichtigung der von Ihnen im Verwendungsnachweis gemachten Angaben und der laut Zuwendungsbescheid maximal bewilligten Fördersumme und Förderquote. Die angezeigte voraussichtliche Fördersumme gilt unter Vorbehalt der noch durchzuführenden Verwendungsnachweisprüfung.

Die von Ihnen im Verwendungsnachweis gemachten Angaben werden nach Einreichung des Verwendungsnachweises (im Förderportal und mit rechtsverbindlicher Unterschrift) vom Projektträger geprüft. Die tatsächliche Fördersumme wird Ihnen mit dem Schlussbescheid übermittelt.

Der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, nach Ende des Bewilligungszeitraumes einen Verwendungsnachweis einzureichen. Dies gilt auch bei einer voraussichtlichen Fördersumme (unter Vorbehalt der Prüfung durch den Projektträger) in Höhe von 0 Euro.

WENIGER ANZEIGEN

Vorschau Einreichung des Verwendungsnachweises, Förderprogramm „Digital Jetzt“

Bezeichnung	Summe
Bewilligter Finanzierungsplan	
Bewilligte Gesamtinvestition	0,00 €
Bewilligte maximale Fördersumme	0,00 €
Förderquote	0 %
Gesamtinvestition gemäß Verwendungsnachweis	
Dargestellte Rechnungsbeträge in Summe	0,00 €
Geleistete Zahlungen im Bewilligungszeitraum	0,00 €
Zusätzliche Deckungsmittel zu Finanzierung der Investitionsmaßnahme	0,00 €
Realisierte Investitionssumme	0,00 €
Berechnete Fördersumme auf Basis der realisierten Investitionssumme	0,00 €
Voraussichtliche Fördersumme gemäß Verwendungsnachweis (unter Berücksichtigung bei maximal bewilligten Fördersumme laut Zuwendungsbescheid).	0,00 €
Hinweis: Die Fördersumme ist vorbehaltlich der noch ausstehenden Prüfung und wird um die zusätzlichen Deckungsmittel gekürzt.	

Ich bestätige, dass...

- es sich um ein Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft mit Betriebsstätte und/oder Niederlassung in Deutschland handelt.
- die beschafften Gegenstände der Liste der Gegenstände laut Zuwendungsbescheid entsprechen, bzw. sofern Abweichungen vorliegen, wurden diese im Verwendungsnachweis vollumfänglich aufgeführt. Die beschafften Gegenstände sind nicht der Grundausstattung zuzuordnen.
- die Gegenstände auch zukünftig im Sinne des geförderten Vorhabens im Rahmen unseres individuellen Digitalisierungsplans in unserem Unternehmen eingesetzt werden.

Darüber hinaus bestätige ich, dass...

- sämtliche angegebene Zahlungen vollständig getätigt wurden.
- das Datum der Schlusszahlung(en) VOR dem Absenden des Verwendungsnachweises liegt,
- Original-Belege (Rechnungen und Zahlungsbeweise) beim Zuwendungsempfänger vorliegen und bei Bedarf vorgelegt werden können,
- die Bestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet worden sind. Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden. Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig und stimmen mit den Büchern und Belegen überein.

Vorschau Einreichung des Verwendungsnachweises, Förderprogramm „Digital Jetzt“

Daten Bankverbindung

Kontoinhaber

Geldinstitut

IBAN

BIC

Ihr Vorhaben wurde zur vertieften Prüfung ausgewählt. Für die vertiefte Prüfung werden (über die Rechnungen hinaus) Belege benötigt, die nachweisen, dass die Bezahlung der durch die Investitionsmaßnahmen entstandenen Kosten erfolgt ist. Bitte laden Sie für die vertiefte Prüfung Belege über entsprechende Zahlungsströme (Kontonachweise etc.) hoch.

Datei(en) hier ablegen oder hier klicken

Maximale Dateigröße: 5 MB, Erlaubte Dateitypen: .pdf



Dateiname

Dateigröße

Hochgeladen am

Keine Datei(en) hochgeladen

Bitte bestätigen Sie, dass Ihre Angaben korrekt sind

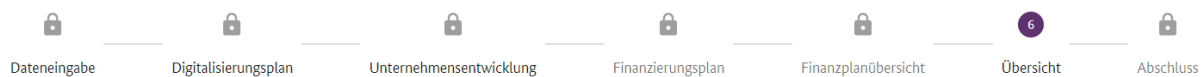
Hiermit wird bestätigt, dass alle gemachten Angaben korrekt sind.

ZURÜCK

SPEICHERN UND WEITER

Vorschau - NICHT EINREICHEN

6 Übersicht



Daten des Verwendungsnachweises

Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre Daten nochmals zu kontrollieren. Sind ihre Angaben korrekt, können Sie den Verwendungsnachweis übermitteln. Möchten Sie etwas korrigieren, klicken Sie auf den "Zurück"-Button.

Dateneingabe	▼
Digitalisierungsplan	▼
Unternehmensentwicklung	▼
Finanzierungsplan	▼
Finanzplanübersicht	▼

Ich bestätige, dass das oben genannte Fördervorhaben umgesetzt und beendet wurde. Mit der Einreichung des Verwendungsnachweises gilt das Vorhaben offiziell als abgeschlossen. **Änderungen und Nachreichungen** sind anschließend nicht mehr möglich.

ZURÜCK

ÜBERMITTELN

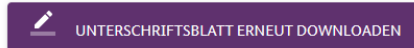
Vorschau - NICHT EINREICHEN

7 Abschluss

Verwendungsnachweis abschicken

Um die Verwendungsnachweiseinreichung formal abzuschließen, müssen Sie den Verwendungsnachweis nach Herunterladen der "Unterschriftsseite" und der Angabe Ihrer Übersendung noch abschicken.

Ihr verbindlicher Verwendungsnachweis besteht aus dem "Unterschriftsblatt", das Sie unter folgendem Link herunterladen können:



Ihr Verwendungsnachweis gilt erst dann als rechtverbindlich eingegangen, wenn Sie die Datei "Unterschriftsblatt" eingereicht haben. Erst mit deren Eingang beim DLR Projektträger kann mit der Bearbeitung Ihres Verwendungsnachweises begonnen werden. Um den verbindlichen Verwendungsnachweis bei uns einzureichen, können Sie zwischen folgenden Alternativen wählen:

- Händische Unterschrift der von Ihnen heruntergeladenen PDF und Versand auf dem Postweg
- Qualifizierte digitale Signatur (sign-me der D-Trust GmbH und D-TRUST Signaturkarte) und elektronische Übermittlung

i Die digitale Einreichung des Verwendungsnachweises / des Unterschriftsblattes ist ausschließlich unter Nutzung einer der beiden qualifizierten digitalen Signaturen sign-me der D-Trust GmbH oder D-TRUST Signaturkarte möglich.

Im Fall einer nicht gültigen digitalen Signatur gilt der Verwendungsnachweis als nicht eingereicht und die Nachreichung eines rechtsverbindlich unterschriebenen Verwendungsnachweises / Unterschriftsblattes ist notwendig. Die Anträge werden nach Eingang des rechtsverbindlich unterschriebenen Verwendungsnachweises beim DLR Projektträger abgearbeitet.

Um den Verwendungsnachweis rechtsverbindlich einzureichen sind folgende Schritte notwendig:

- Drucken Sie die heruntergeladene Datei "Unterschriftsblatt" aus und unterzeichnen Sie den Ausdruck handschriftlich
- Bitte senden Sie ausschließlich die Datei "Unterschriftsblatt" als Papier-Ausdruck mit Ihrer rechtsverbindlichen Unterschrift versehen, so zeitnah wie es Ihnen möglich ist, dem DLR Projektträger auf dem Postweg zu.

Sie erhalten dann eine Eingangsbestätigung per Mail.

Erst mit dem Tag des Posteinganges beim DLR Projektträger gilt Ihr Verwendungsnachweis als rechtsverbindlich eingegangen. Ab diesem Zeitpunkt kann Ihr Verwendungsnachweis abschließend geprüft werden.

i Mit dem Posteingang der "Unterschriftsseite" oder dem Hochladen der "Unterschriftsseite" mit qualifizierter digitaler Signatur beim DLR-Projektträger und dem Abschluss des Verwendungsnachweises im Digital Jetzt Förderportal gilt Ihr Verwendungsnachweis als rechtsverbindlich eingereicht. Sie werden über den Eingang der "Unterschriftsseite" per E-Mail informiert. Im Anschluss daran kann mit der Prüfung Ihres Verwendungsnachweises begonnen werden. Von Fragen zum Bearbeitungsstand bitten wir abzusehen. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis.

Als letzten Schritt müssen Sie den Verwendungsnachweis im Förderportal abschicken. Hierfür klicken Sie auf den Button „Einreichen“.

EINREICHEN

Wichtig: Bitte **schließen Sie dann die Einreichung** des Verwendungsnachweises im Förderportal über den **Button „Einreichen“** ab. Erst so ist die Eingabe des Verwendungsnachweises im Förderportal abgeschlossen.

Verwendungsnachweis abschicken

Sind Sie sicher, dass der Verwendungsnachweis final eingereicht wird?

ABBRECHEN

EINREICHEN

Um die **Verwendungsnachweiseinreichung rechtsverbindlich abzuschließen**, müssen Sie den Verwendungsnachweis nach Herunterladen des „Unterschriftsblatts“ und der Angabe Ihrer Übersendung noch rechtsverbindlich **unterschrieben** beim DLR Projektträger einreichen.

Zur Einreichung des Verwendungsnachweises gibt es zwei Möglichkeiten, die Sie auswählen können:

1. Im Förderportal wird ein Unterschriftsblatt generiert, welches vom Zuwendungsempfänger auszudrucken und zu unterschreiben ist. Dieses ist so zeitnah wie möglich im Original postalisch an den DLR Projektträger (Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e. V. (DLR), DLR Projektträger, Programm „Digital Jetzt - Investitionsförderung für KMU“, Heinrich-Konen-Str. 1, 53227 Bonn) zu übermitteln.
2. Der zweite Weg ist eine digitale Einreichung. Diese ist mit einer qualifizierten digitalen Signatur möglich. Die zurzeit unterstützten digitalen Signaturen sind sign-me der D-Trust GmbH und die D-TRUST Signaturkarte. Die digital signierte Unterschriftsseite zum Verwendungsnachweis ist als PDF im Förderportal hochzuladen (Upload-Feld in Schritt 7).

Hinweis: In beiden Fällen erhalten Sie eine E-Mail, dass der Verwendungsnachweis formal unterschrieben beim DLR Projektträger eingegangen ist.

Erst mit dem Tag des Posteinganges beim DLR Projektträger gilt Ihr Verwendungsnachweis als rechtsverbindlich eingegangen. Ab diesem Zeitpunkt kann Ihr Verwendungsnachweis geprüft werden.

Hinweis: Nach Klicken des Buttons „Einreichen“ ist noch einmal zu bestätigen, dass der Verwendungsnachweis **final abgeschickt** bzw. eingereicht wird.