

Innovationsprogramm für Geschäftsmodelle und Pionierlösungen (IGP) des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie

Leitfaden für die Nutzung von positron:s

Einreichung von Skizzen im IGP

Mit dem IGP startete das BMWi 2019 eine neue Pilotförderung, die Impulse für nichttechnische Innovationen setzt. Das IGP weitet den Fokus über die technologieorientierte FuE-Förderung hinaus aus auf die Entwicklung von zukunftsweisenden Geschäftsmodellen, Konzepten und Lösungen.

Für Vorhaben im Rahmen des IGP wird gemäß Richtlinie ein zweistufiges Verfahren angewendet. An eine Skizzenphase schließt sich bei positiver Einschätzung die formale Antragsphase an. Der Förderentscheid erfolgt dann anhand der Vollerträge und ggf. Pitches der Antragsteller auf Vorschlag einer Jury.

Für die fristgerechte Übermittlung Ihrer Projektidee in der Skizzenphase steht Ihnen in der ersten Ausschreibungsrunde das Internetportal positron:s unter

<https://www.vdivde-it.de/submission/bekanntmachungen/2002>

zur Verfügung. Bitte folgen Sie den Anweisungen im Internetportal für die Registrierung.

Für das Ausfüllen der Felder des „IGP-Posters“ und des „IGP-Business-Sheets“ können Sie die [IGP-Ausfüllhilfe](#) heranziehen.

Dieser Leitfaden für das Einreichungsportal positron:s gibt Hinweise zur Nutzung des online-Portals zur Einreichung Ihrer IGP-Skizze.

Die Skizze besteht aus folgenden Teilen: Basisdaten, kurze Beschreibung der Projektidee im „IGP-Poster“ sowie Daten zum Antragsteller im „IGP-Business-Sheet“.

Für jede Projektidee (unerheblich, welche Projektform oder ob Einzel- oder Kooperationsprojekt) sind zwei Abschnitte über das Internetportal zu bearbeiten bzw. einzureichen:

- **Antrag bearbeiten:** In diesem Bereich tragen Sie die Basisdaten zum Vorhaben wie Projekttitle, Projektform, Kurzbeschreibung, Laufzeit, sowie die weitere Projektbeschreibung in Form des „IGP-Posters“ ein.
- **Antragsteller anlegen:** Hier wählen Sie zunächst aus, ob es sich bei dem Antragsteller um ein Unternehmen oder eine Forschungseinrichtung handelt. Darauf folgen die Angaben zum Antragsteller, wie Name, Anschrift und Ansprechpartner. Im weiteren Verlauf tragen Sie Detailinformationen zum Unternehmen, wie Mitarbeiteranzahl, Umsatz- und Bilanzsumme; zu ggf. bereits erhaltenen De-minimis-Förderungen sowie der geplanten Finanzierung des Eigenanteils ein. Ein Großteil der Angaben erfolgt im hier angelegten „IGP-Business-Sheet“.
- Für die Projektformen A und B muss zudem **jeder Kooperationspartner** (sofern ein Kooperationsprojekt geplant ist) des Antragstellers über den Button „Antragsteller anlegen“ separat

angelegt werden. Für die Kooperationspartner müssen dann ebenfalls die Angaben zum Unternehmen, De-minimis-Förderungen etc. getätigt werden.

Beachten Sie bei der Einreichung Ihrer Vorhabenbeschreibung im Internetportal folgende Hinweise:

1. Bitte geben Sie die Kontaktinformationen des einreichenden Partners an. Gehen Sie dafür zum Abschnitt „Antragsteller anlegen“ und füllen Sie das Formular mit allen erforderlichen Informationen aus. Füllen Sie das Formular, sofern Sie ein Kooperationsprojekt planen, bitte für jeden einzelnen Partner aus. Kooperationsprojekte werden nur einmal durch den Koordinator im Skizzentool eingereicht.
2. Bitte gehen Sie zum Abschnitt „Vorhaben bearbeiten“ und füllen Sie die Felder des Online-Formulars vollständig aus. Die Kurzbeschreibung darf 1000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten und sollte keine bzw. nur wenige und gut nachvollziehbare Abkürzungen enthalten. Die Angaben im „IGP-Poster“ dürfen in den meisten Textfeldern 2500 Zeichen nicht überschreiten. Die jeweilige maximale Zeichenzahl finden Sie unter dem entsprechenden Textfeld.
3. Die Vorhabenbeschreibung ist in deutscher Sprache zu erstellen.
4. Bitte nutzen Sie die Ausfüllhilfe für das „IGP-Poster“ und das „IGP-Business-Sheet“ (siehe Hinweisbereich des Internetportals sowie Download-Bereich unter www.bmwi.de/igp).
5. Bitte bestätigen Sie, dass mit der Umsetzung des in der Skizze beschriebenen Projekts noch nicht begonnen wurde.
6. Bitte bestätigen Sie die Datenschutzerklärung.
7. Sie sollten Ihre eingetragenen Angaben regelmäßig speichern. Nach dem Anklicken des Feldes „Speichern“ erfolgt eine automatische Kontrolle, ob alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind. Ggf. erhalten Sie daraufhin noch einmal Bearbeitungshinweise. Alle gespeicherten Informationen können von Ihnen auch zu einem späteren Zeitpunkt nach erneutem Login weiterbearbeitet bzw. geändert werden, sofern Sie noch nicht auf „Vorhaben jetzt einreichen“ geklickt haben.

Sofern alle erforderlichen Felder ausgefüllt wurden und aus Ihrer Sicht keine Änderungen mehr erforderlich sind, können Sie die Skizze verbindlich einreichen. Dazu drücken Sie bitte auf das Feld „Vorhaben jetzt einreichen“. Nach der verbindlichen Einreichung können Sie keine Daten mehr ändern.

Sie können sich die komplette Skizze als pdf-Dokument „Download der eingegebenen Daten“ für Ihre eigenen Unterlagen erzeugen und speichern.

Die Übersendung der Vorhabenbeschreibung auf dem Postweg ist nicht notwendig!

Nach finalem Eingang Ihrer Skizze erhalten Sie sofort eine elektronische Eingangsbestätigung. Das Ergebnis der Skizzenbegutachtung teilen wir Ihnen nach erfolgter Prüfung und Auswahl mit (etwa fünf Wochen nach Ablauf der Einreichungsfrist) mit.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Hotline: 030 310078-360, E-Mail: igp@vdivde-it.de